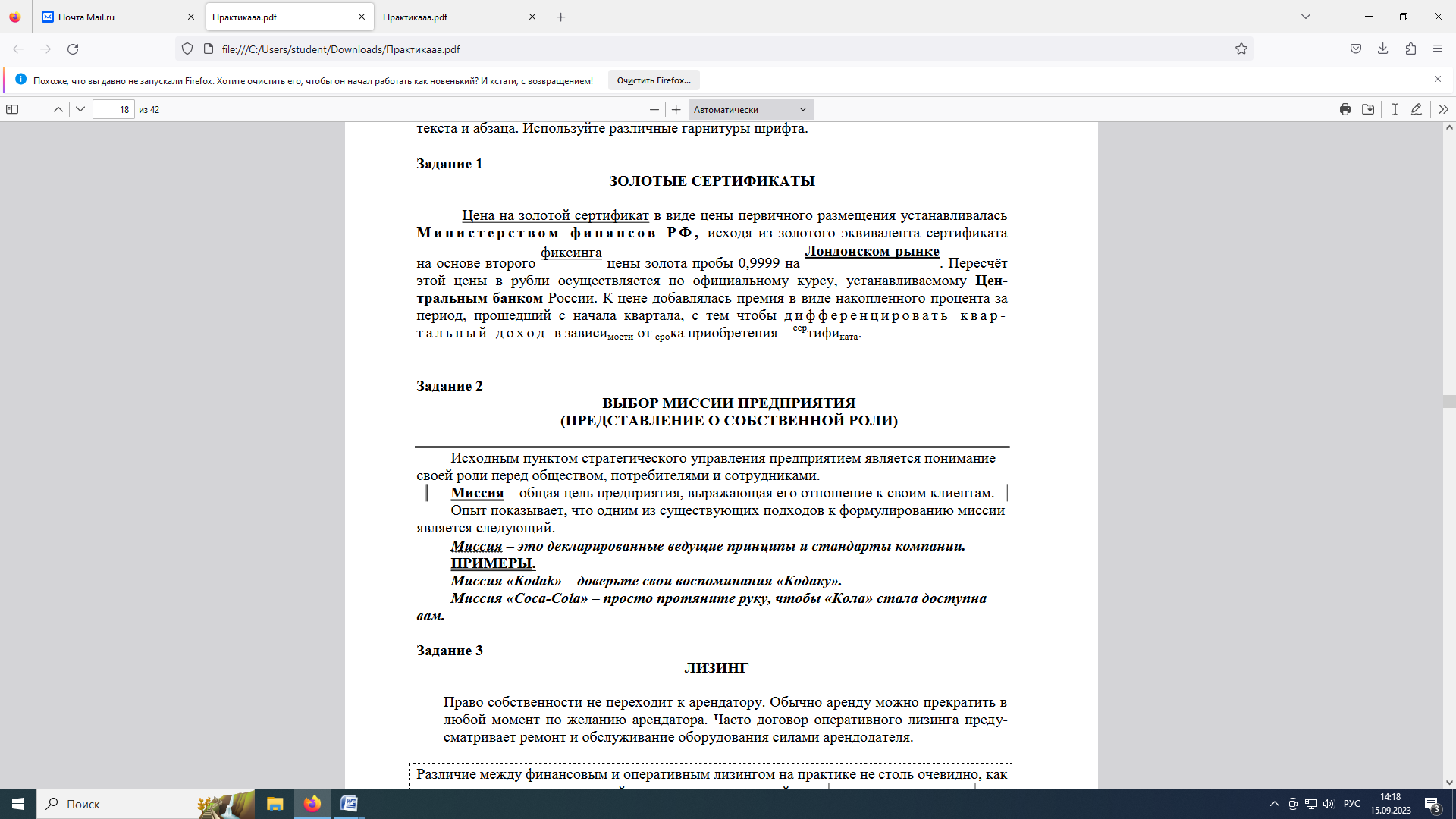
**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2**

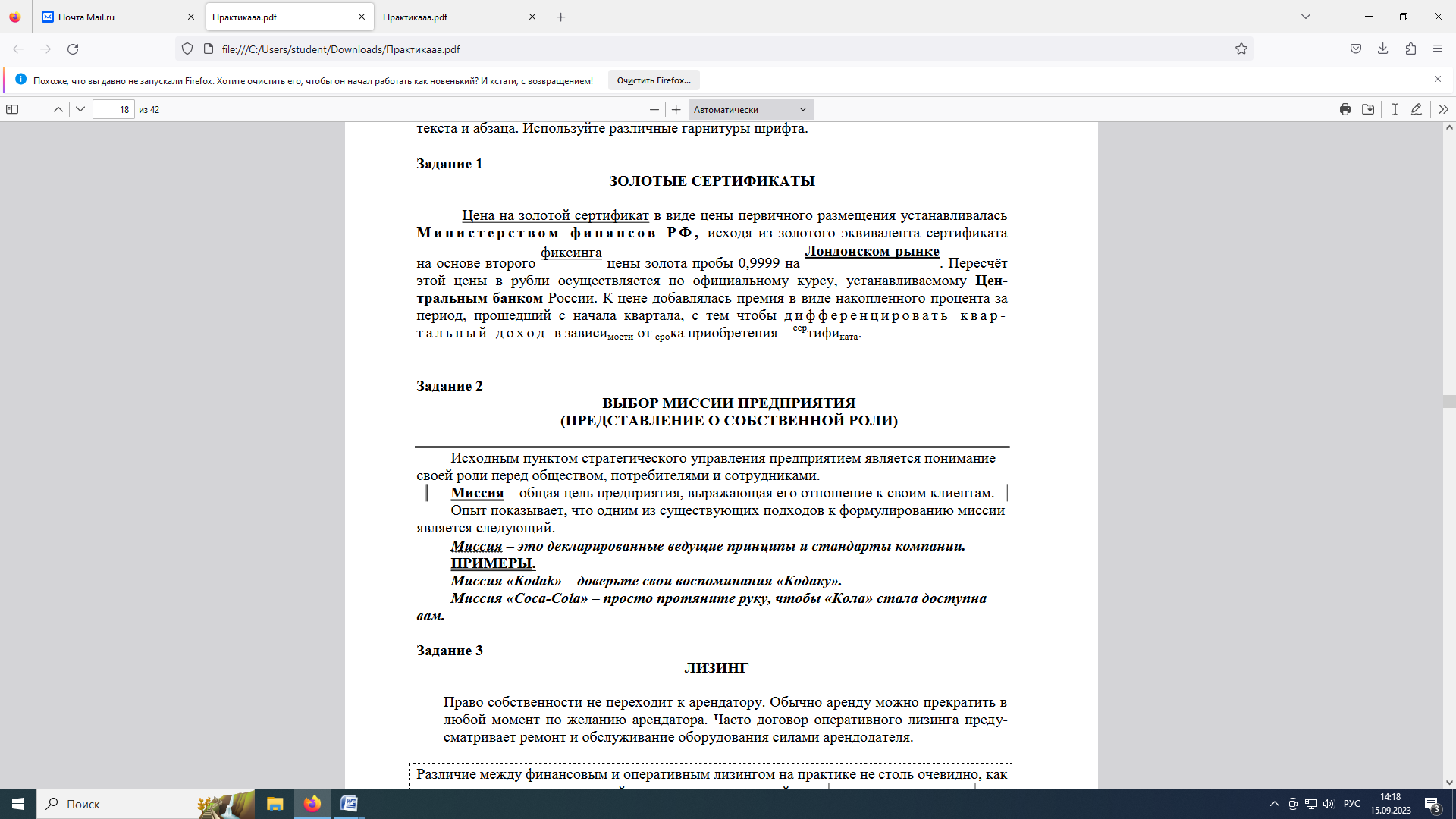
**ФОРМАТИРОВАНИЕ СИМВОЛОВ И АБЗАЦЕВ**

**Цель:** Научиться создавать текстовые фрагменты с учетом элементов форматирования текста и абзаца. Использовать различные гарнитуры шрифта.

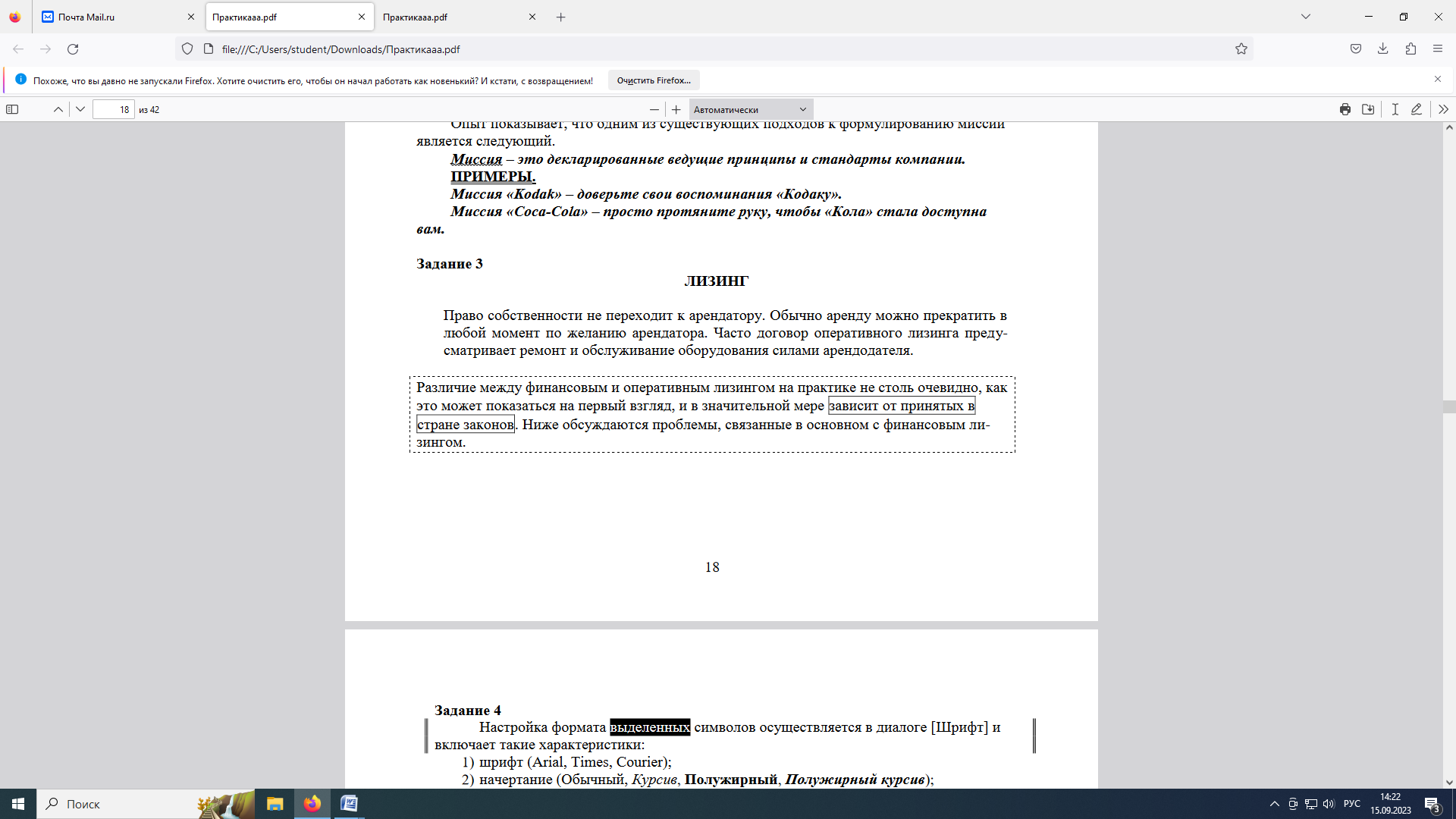
Задание 1. Произведите форматирование документа с использованием диалогового окна «Шрифт».

****

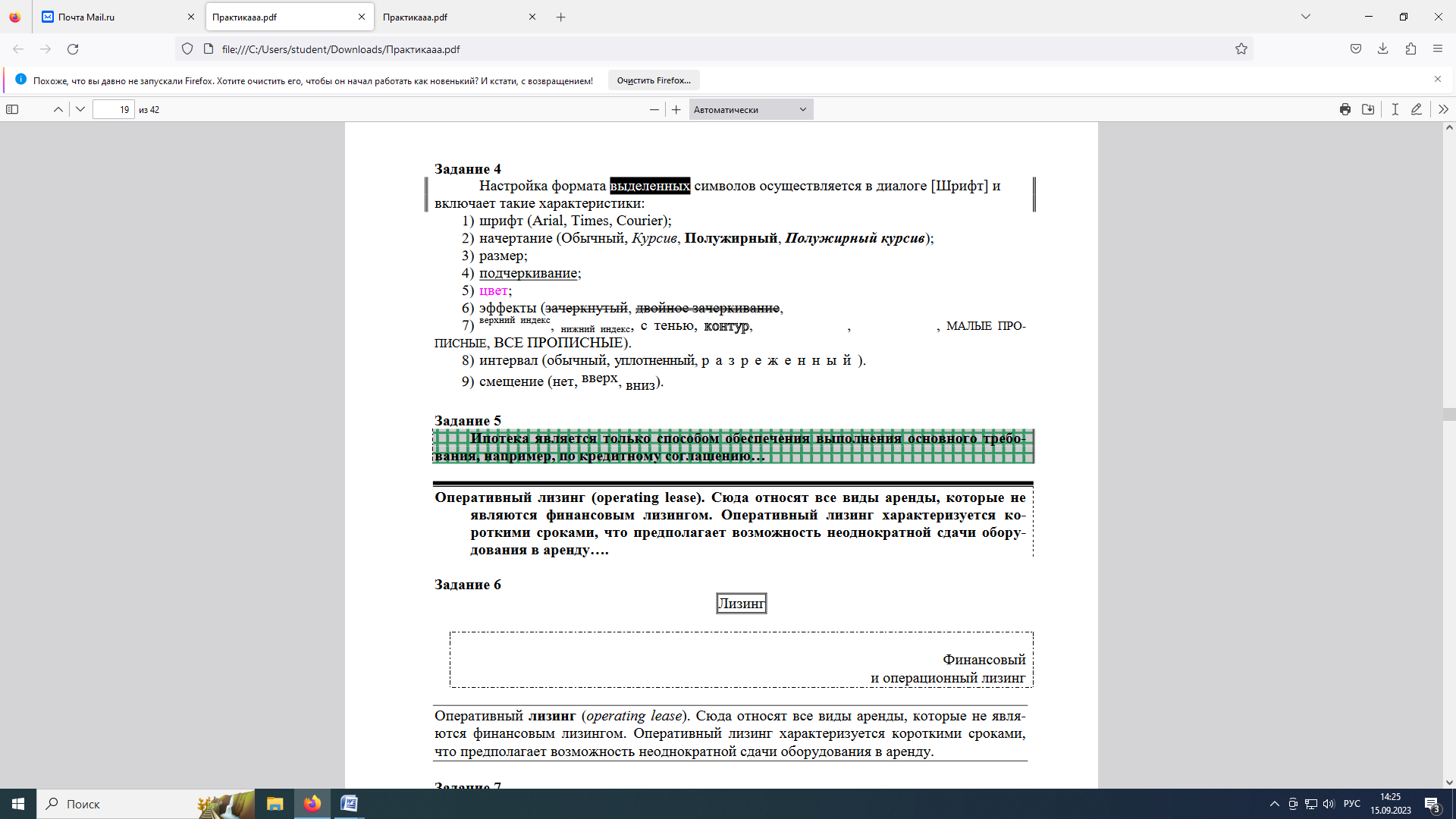
Задание 2. Произведите форматирование документа по образцу.



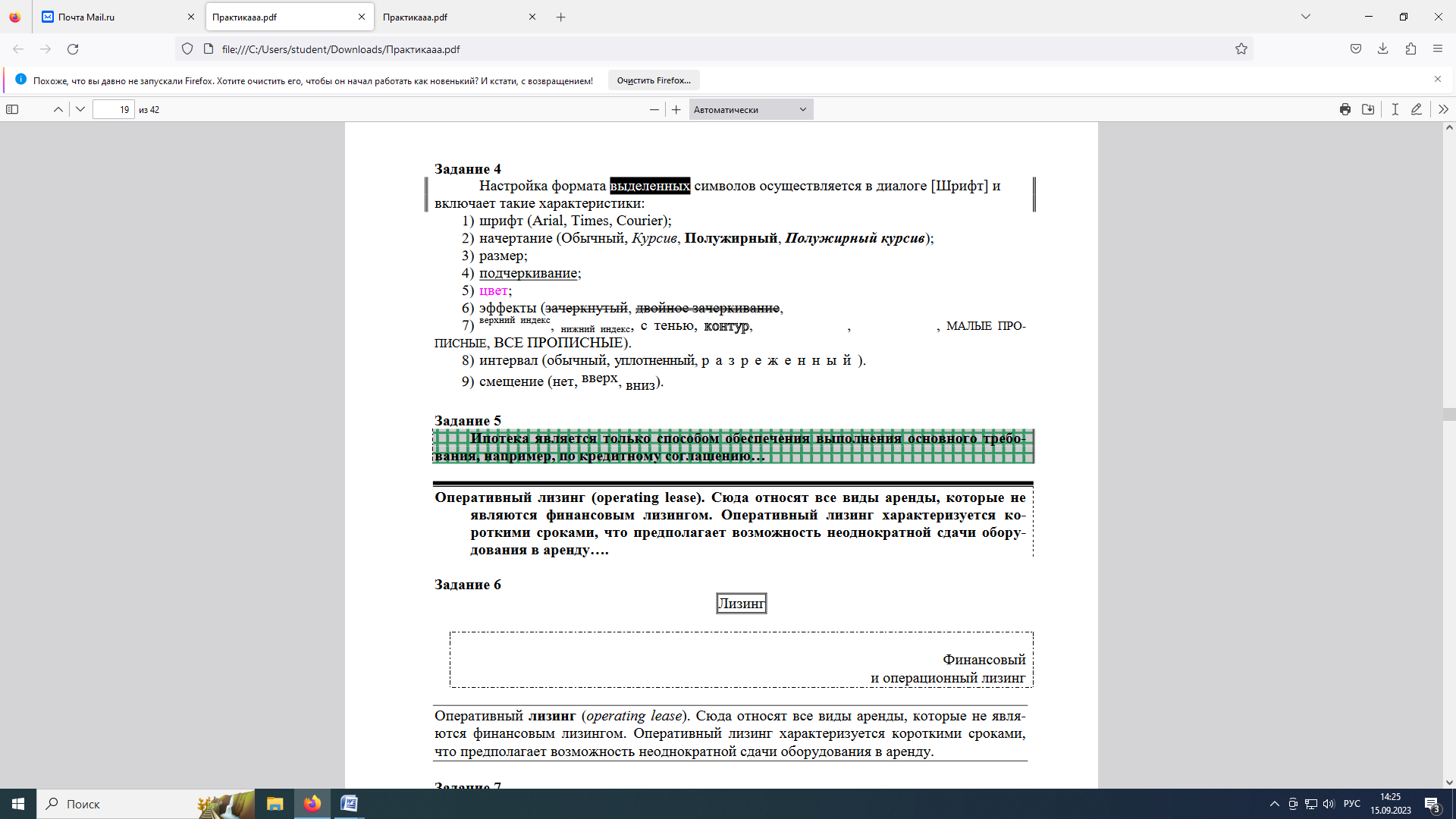
Задание 3. Произведите форматирование документа по образцу.

****

Задание 4 Произведите форматирование абзаца с использованием нумерованного списка.



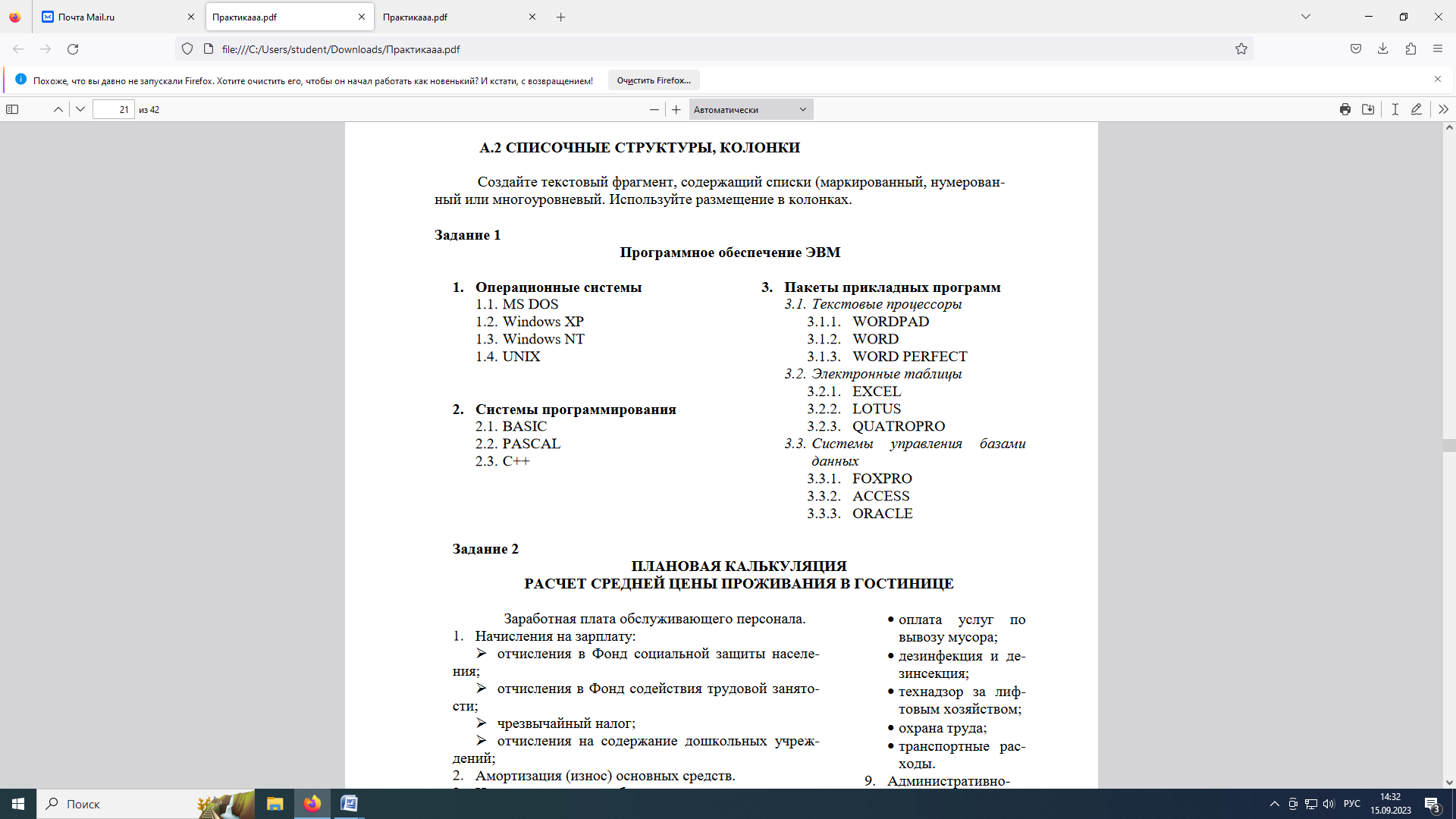
**Задание 5.** Произведите форматирование документа по образцу.

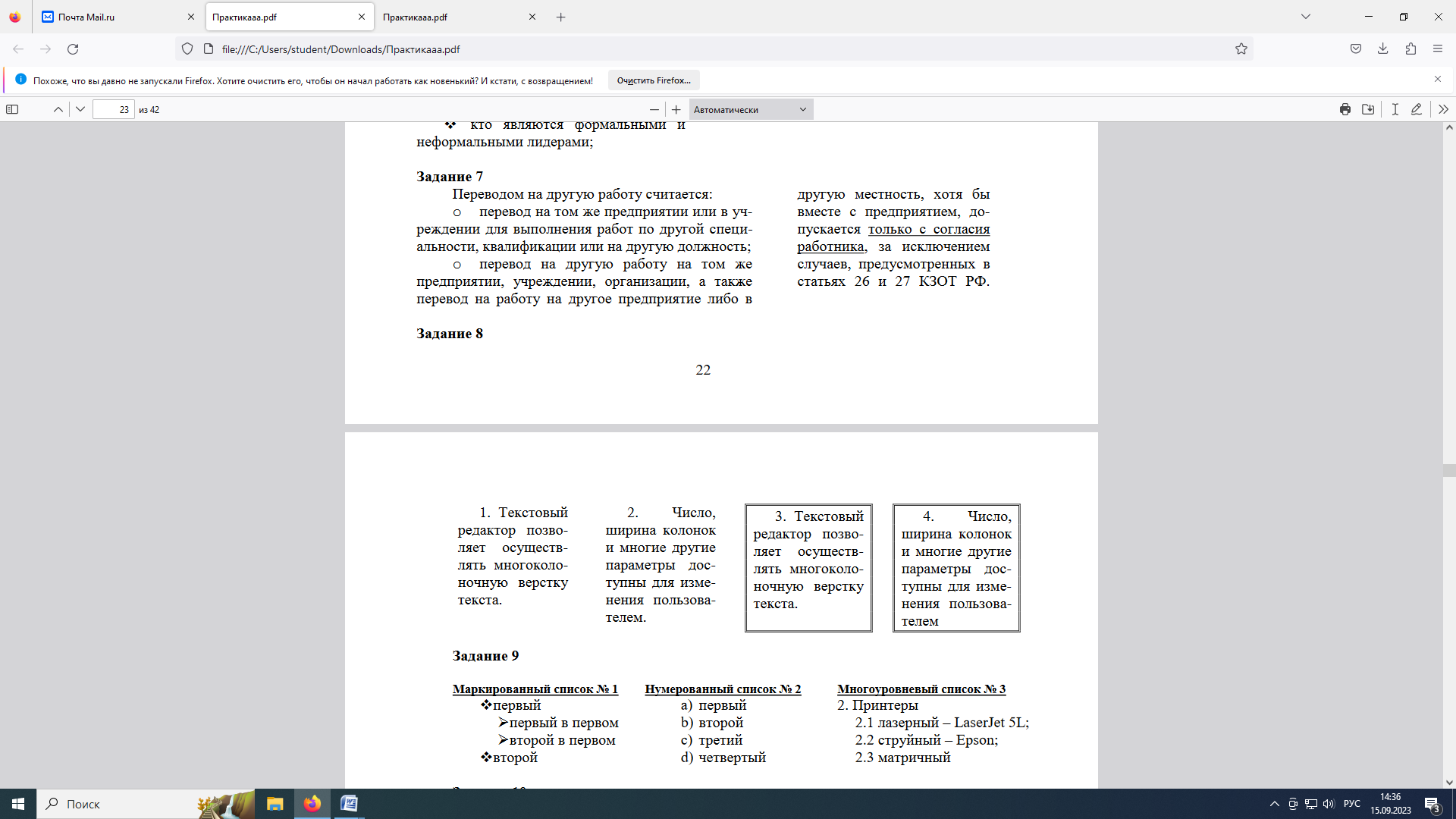
****

2. СПИСОЧНЫЕСТРУКТУРЫ,КОЛОНКИ

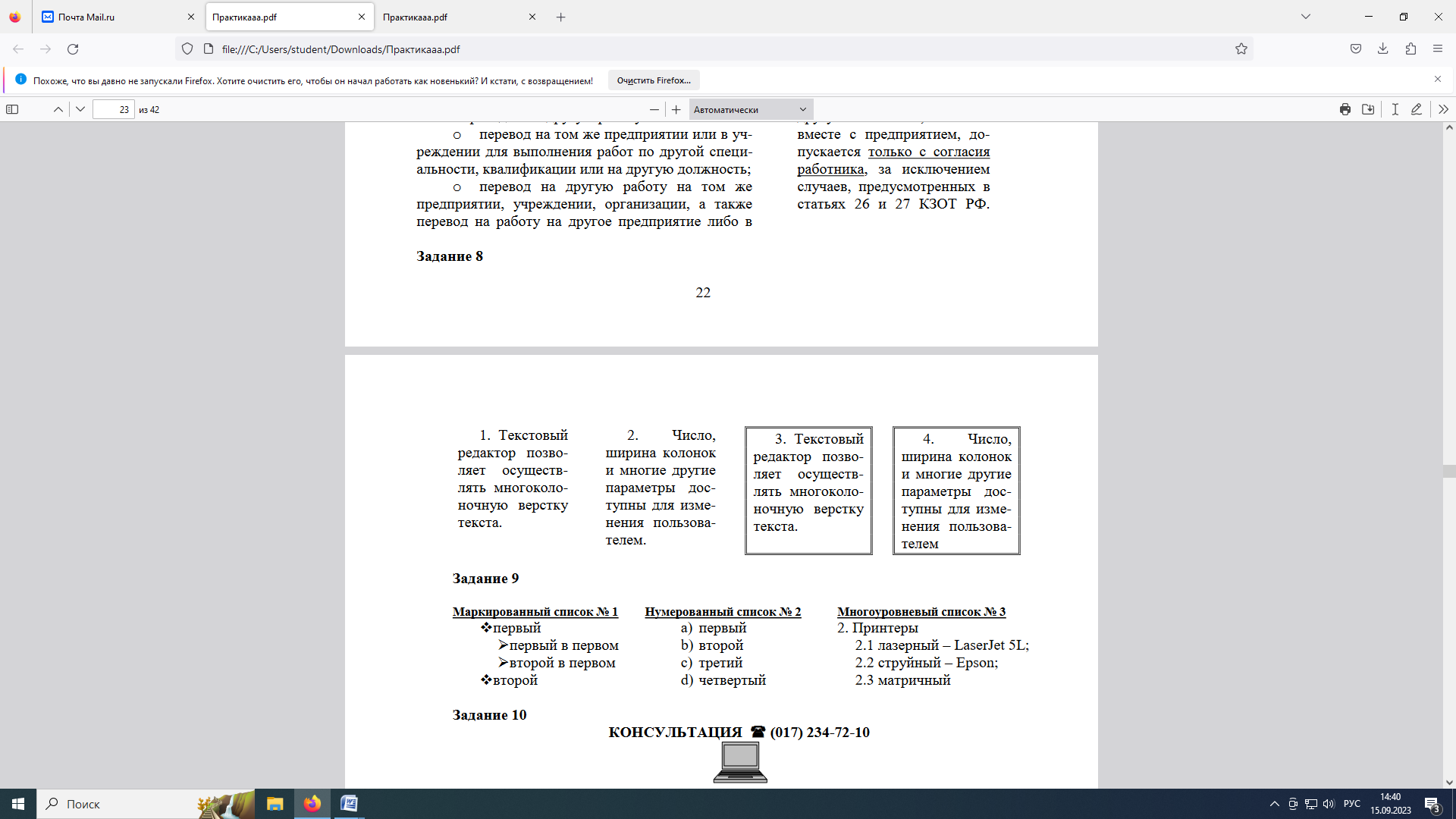
Создайте текстовый фрагмент, содержащий списки (маркированный, нумерованный или многоуровневый. Используйте размещение в колонках.

Задание 6. Произведите форматирование абзаца с использованием многоуровневого списка.

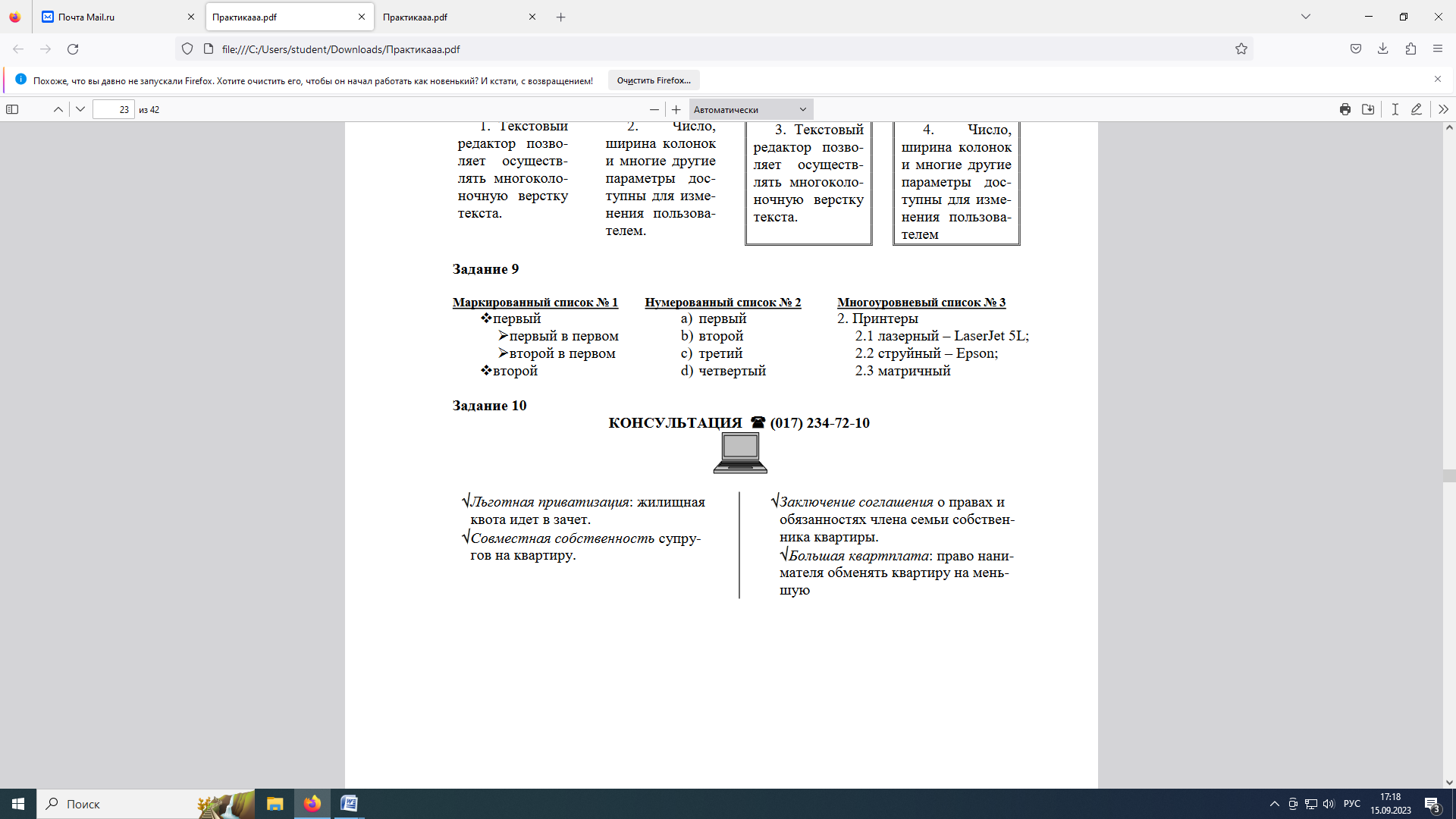


Задание 7. Произведите форматирование абзаца с использованием колонок.

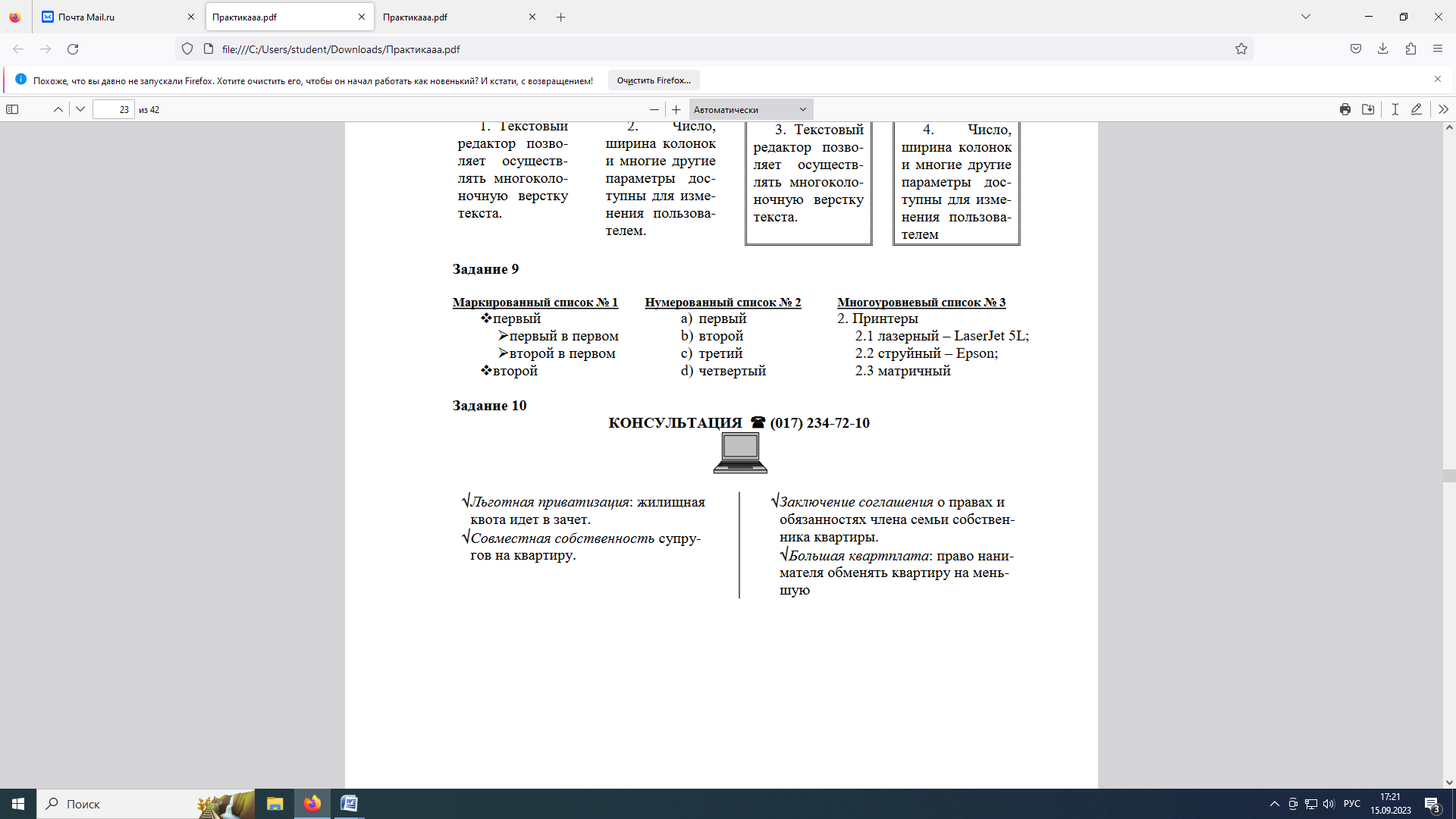
Задание 8. Произведите форматирование абзаца с использованием колонок. *Разметка страницы – Колонки.*



Задание 9. Произведите форматирование абзаца с использованием колонок и списков: маркированного, нумерованного, многоуровневого..



Задание 10. Произведите форматирование абзаца с использованием колонок, маркированного списка и вставки символов.



Сохраните работу и покажите преподавателю.